

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ АЙМАНИ  
НЕСИЕВНЫ КАДЫРОВОЙ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы  
Протокол №4 от 07.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ  
им. А. Н. Кадыровой»

**СОГЛАСОВАНО с**

Советом школы  
Протокол №2 от 07.02.2024 г.

07.02.2024 г. № 32-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Илсхан-Юртовская СШ им.А.Н.Кадыровой» (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также другими федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за счет бюджетных средств).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающиеся, принимаемым на обучение по ДОД за счет бюджетных средств;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

## **2. Организация приема**

2.1. В образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года направленности. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам продолжается с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях: отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям; несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление; отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме по дополнительным общеразвивающим программам )

2.5. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по дополнительным общеразвивающим программам, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

### **3. Осуществление приема**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2. В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если

в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательной организации подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1,2. В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется: регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»; ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в бумажном или в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

**5.8. Дата рождения ребенка (графа 5)**

5.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

5.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе передает в архив.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений . Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

## Приложение I

(для родителей (законных представителей) обучающихся) рег.№

Директору МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ  
им.А.Н.Кадыровой»  
Хуцуеву М.Б.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью родителя (законного  
представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Моб. Телефон..... E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
обучающегося) дата рождения: «..... » 20..... года рождения,  
проживающего по адресу: обучающегося..... класса МБОУ «Илсхан-  
Юртовская СШ им. А.Н.Кадыровой»)

СНИЛС: ..... на обучение по дополнительной  
общеразвивающей программе

.....  
направленности (направленность дополнительной общеразвивающей  
программы) .....кружок  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок)) С  
уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и  
обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

дата личная подпись (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего  
ребёнка согласен(на)

дата личная подпись (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение  
фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте

Центра в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

дата личная подпись (фамилия, инициалы)

## Приложение 2 (для обучающихся)

Директору МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им.  
А.Н.Кадыровой»)»  
Хуцуеву М.Б.

от \_\_\_\_\_  
(фио полностью учащегося) проживающего по адресу:

Моб. Телефон..... E-mail:.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося) дата рождения: «.....» 20.....  
года рождения, проживающего по адресу: обучающегося..... класса МБОУ  
«Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н.Кадыровой»)» СНИЛС:  
..... на обучение по дополнительной общеразвивающей  
программе

.....  
направленности (направленность дополнительной общеразвивающей  
программы) .....кружок  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок) С  
уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и  
обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_»\_20\_\_г. \_ / \_ / (личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи  
согласен(на) «\_» 20\_\_г. \_ / \_ /



(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку , размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_»\_20\_\_г. \_/\_/ (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Согласование с родителем (законным представителем):

Я. (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося) не возражаю против зачисления (степень родства, фамилия, имя ребенка) на обучение ПО дополнительной общеразвивающей программе направленности (направленность дополнительной общеразвивающей программы) (наименование дополнительной общеразвивающей программы) Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_»\_20\_\_г. \_/\_/ (личная подпись) (фамилия, инициалы)

### Приложение 3

№п	[Педагог дополнительного образования: Дополнительная общеразвивающая программа Направленность обучения: №				
	Фамилия обуч.	Дата рожд.	Класс	Дата поступления	Дата выбытия
1.					