Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Илсхан-Юртовская средняя школа имени Аймани Несиевны Кадыровой»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.08.2026 № 89-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D61196C08F49C49FB65820148B1C1C13
Владелец: Хуцуев Магомед Биксанович
Действителен: с 19.09.2026 до 15.03.2027

Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

с. Илсхан-Юрт

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 29.08.2026 № 1

1. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26. «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), уставом МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им.А.Н. Кадыровой».

2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается гимназией в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личнойгигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в гимназии;
- организация и предоставление питания (полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий).

2. Организация деятельности группы по присмотру и уходу за детьми

2.1. Группы по присмотру и уходу за детьми открываются гимназией и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся гимназии на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий.

2.2. Группа по присмотру и уходу за детьми открывается приказом директора гимназии и функционирует, в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком гимназии. Группа по присмотру и уходу за детьми не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием гимназии по погодным условиям.

2.3. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми определяется исходя из расчета площади на одногообучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы СП 2.4.2.4283-26.

По возможности группа по присмотру и уходу за детьми комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие группы по присмотру и уходу за детьми и при их согласии допускается комплектование группы по присмотру и уходу за детьми из учащихся разных классов гимназии.

2.4. Списочный состав учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, ежегодно утверждается приказом директора гимназии на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора. Зачисление учащихся в группы по присмотру и уходу за детьми может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.5. Отчисление из группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей),

2.6. Текущая деятельность группы по присмотру и уходу за детьми регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми, которые утверждаются директором гимназии.

2.7. Группы по присмотру и уходу за детьми функционирует с 14:00 до 18.00 часов, с понедельника по пятницу.

2.8. Конкретные обязательства гимназии по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми предусматриваются в договоре, заключенном между директором гимназии иродителями (законными представителями) учащегося (Приложение №1).

3. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми

3.1. Гимназия организует питание учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, за счет средств родителей (законных представителей).

Воспитатель группы по присмотру и уходу во время полдника находится в столовой вместе с учащимися, посещающими, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно- гигиенических норм и культуры питания.

3.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории гимназии на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми постоянно находится вместе с учащимися.

3.3. Учащиеся, посещающие группу по присмотру и уходу за детьми, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых гимназией, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории гимназии несут родители (законные представители).

3.5. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

Каждый организованный выход учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установление ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки,экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми встречает учащихся в кабинете. До кабинета, где работает группа по присмотру и уходу за детьми, учащегося сопровождает классный руководитель.

4.2. Учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми забирают родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из группы по присмотру и уходу за детьми самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора гимназии, в котором указывают время ухода ребенка. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегосясвоевременно доводят до воспитателя.

5. Информация об услуге

5.1. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми размещается на официальном сайте гимназии.

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора гимназии.

6. Порядок заключения договора

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) учащегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) учащегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

6.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Контроль за деятельностью группы по присмотру и уходу за детьми.

7.1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающихгруппу, состояние и организацию работы группы по присмотру и уходу за детьми, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку заместителю директора.

7.2. Общее руководство, контроль за деятельностью группы по присмотру и уходу за детьми осуществляет заместитель директора.