



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Н.КАДЫРОВОЙ»**
(МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н.Кадыровой»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«НЕСИ ЙО1А АЙМАНИ КАДЫРОВА Ц1АРАХ ЙОЛУ ИЛСХАН-ЮРТГА
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»**
(МБЙУУ «Илсхан-Юьртгара Н.А.Кадырова ц1арах йолу ЙУИ»)

ПРИКАЗ

24.01.2025г.

№ 19

с.Илсхан-Юрт

Об утверждении Дорожной карты
по реализации профильного обучения на уровне СОО
в 2025-2026 учебном году.

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 года № 202 “Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения”, на основании решения педагогического совета № 4\1 от 23.01.2025г. по вопросу проведения мероприятий по организации профильного обучения на уровне СОО на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить комплекс локальной нормативной базы по профильному обучению:

-Положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся;
-Положение о профильных классах;

- Положение об организации индивидуального отбора в профильные классы;
- Положение о зачетной неделе в профильном классе;
- Положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся;
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о портфолио выпускников.

3. Заместителю директора по ИКТ Лечиеву А.А. разместить материал на сайте школы.

4.Заместителю директора по УВР Тавзиевой Л.А-Х. разместить материал на информационном стенде школы.

5. Заместителю директора по УВР Тавзиевой Л.А-Х. контролировать реализацию мероприятий Дорожной карты.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Хуцуев М.Б.

С приказом ознакомлены:

Тавзиева Л.А-Х.

**Дорожная карта по реализации профильного обучения
на уровне СОО в 2025-2026 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	январь	Заместитель директора по УВР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: - положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; — положение о профильных классах; — положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; — положение о зачетной неделе в профильном классе; — положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; — положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; — положение о портфолио выпускников; — положение о зачете результатов, полученных в других организациях.	январь	Директор ОО, заместитель директора по УВР

<p>Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения:</p> <p>– приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения»</p>	январь-февраль	Директор ОО, заместитель директора по УВР
---	----------------	---

<p>– приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»;</p> <p>– приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»;</p> <p>– приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по МР, УР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с реализацией профильного обучения»</p>		Директор ОО, заместитель директора по УВР
---	--	---

Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	апрель	Директор ОО
--	--------	-------------

2. Программно-методическое обеспечение

Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по МР, руководители методических объединений (руководители МО)
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению	По плану ОО	Заместитель директора по МР,
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Заместитель директора по МР, руководители МО

Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся	Май	Заместитель директора по МР,
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Директор ОО, Заместитель директора по МР, УР, ВР

Участвовать в вебинарах федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по МР, УР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по МР, УР
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО

3. Организационно-информационное обеспечение

Разработать и провести родительский всеобщий по вопросам организации профильного обучения	январь	Заместитель директора по ВР
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	январь	Заместитель директора по ВР
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Директор ОО
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	январь-февраль	Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	январь-февраль	Заместитель директора по УР

Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор ОО, Заместитель директора по УР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по МР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Заместитель директора по УР, педагог-психолог

4. Кадровое обеспечение

Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор ОО, Заместитель директора по УР
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по УР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по МР
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

контрольноизмерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)		
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Заместитель директора по МР
5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР

Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, Заместитель директора по УР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	апрель	Руководитель ОО
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Руководитель ОО

Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Руководитель ОО
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Руководитель ОО
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Руководитель ОО
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Руководитель ОО, Заместитель директора по УР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР