

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ
СШ ИМ. КАДЫРОВОЙ АЙМАНИ»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ИЛСХАН-ЮРТАРА КАДЫРОВА
АЙМАНИ ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

366902, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с.Илсхан-Юрт, ул. Школьная, 28.
E-mail: sosh1-ilshan@mail.ru, www: ilshansosh.edu95.ru. Тел./факс 89298999245
ОКПО-61509686 / ОГРН-1092032000950/ ИНН- 2005006828

ПРИКАЗ

31.08. 2019 г.

№ 246-од

Об утверждении положения о рабочей группе по
внедрению профстандарта в МБОУ «Илсхан-
Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5.08.2016 года №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 года , в целях эффективного перехода МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профстандарта в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы рабочей группы по внедрению профстандарта в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» (Приложение 2).
3. Рабочей группе обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
4. Разместить информацию на сайте школы в срок до 1.12.19 года с обновлением по мере необходимости.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. КАДЫРОВОЙ АЙМАНИ»**

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного органа
Абдулкадирова П.В.

Протокол №1 от «29»08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ
им. Кадыровой Аймани»

А.М.Халимов

Приказ №246-од от «31»08 2019г.

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Илсхан-Юртовская средняя школа имени Кадыровой Аймани» (далее МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения внедрения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани»;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор и (или) иной сотрудник МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально составляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение 2

к приказу от 31.08.2019 г. № 246-од

План-график внедрения профстандарта в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени Кадыровой Аймани».

№	Название мероприятия	Ответственное лицо	Срок на исполнение	Результат исполнения	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.	Подготовка приказа о создании рабочей группы по подготовке и внедрению профстандарта.	Зам. директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	август 2019	Приказ директора о создании рабочей группы	
2.	Подготовка положения о рабочей группе по подготовке и внедрению профстандарта.	Зам. директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	август 2019	Положение о рабочей группе	
3.	Ознакомление работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог».	Зам. директора по УР Тавзиева Л.А-Х, Халимова Т.А.	сентябрь-октябрь 2019	Протоколы педагогических советов, заседаний МС, МО.	
4.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения.	Зам. директора по ИКТ Лечиев А.А.	сентябрь-октябрь 2019	Размещенная информация.	
5.	Разработка внутреннего стандарта ОО – документа, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в ОО программам.	Директор ОО, зам. директора.	сентябрь-октябрь 2019	Внутренний стандарт ОО.	
6.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ОО Положение об аттестации (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и	Рабочая группа.	сентябрь-октябрь 2019	Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор,	

	необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов); Положение об обучении (в связи с изменением трудовых функций педагога); Положение о премировании (о стимулировании) (в связи с изменением трудовых функций педагога и появлением у него среди обязательных функций тех, за которые раньше предполагались стимулирующие выплаты); Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов-предметников, преподавателей начальной школы); Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций); Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда).			- правила внутреннего трудового распорядка - положение об аттестации -положение о порядке установления и выплат компенсационного и стимулирующего характера	
7.	Разработка положения о порядке проведения внутреннего аудита в ОО.	Директор ОО, зам. директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	октябрь 2019	Наличие положения о внутреннем аудите	
8.	Внесение изменений в Программу развития ОО.	Директор ОО	октябрь 2019	Программа развития ОО в новой редакции.	
9.	Ознакомление педагогических работников ОО с вновь разработанными	Директор ОО, зам. директора.	сентябрь-октябрь 2019	Заклученные трудовые договоры, подписанные	

	локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты.			должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.	
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ОО.					
1.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями, трудовыми функциями профессионального стандарта педагога Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации.	Рабочая группа.	январь 2020г	Приказ ОО, регламентирующий порядок проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта. Инструментарий по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта.	
2.	Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований профессионального стандарта.	Зам. директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	август 2019г	Обновленные рабочие программы педагога.	
3.	Организация и проведение внутреннего аудита в ОО.	Рабочая группа.	с января 2020 г	Отчет рабочей группы.	
4.	Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне ОО.	Члены МС.	По мере необходимости, второе полугодие текущего учебного года.	Отчет рабочей группы.	
5.	Составление дифференцированной программы профессионального	Рабочая группа.	По мере необходимости.	Перспективный план.	

	развития педагогов ОО на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог».				
3.Повышение квалификации педагогических работников ОО.					
1.	Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОО.	Рабочая группа.	январь-май 2020г	Локальные акты.	
2.	Формирование индивидуальных заданий педагогов на повышение квалификации.	Директор ОО, зам. директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	январь-май 2020г	Перспективный план.	
4.Аттестация педагогических работников ОО.					
1.	Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ОО, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций.	Зам директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	январь 2020г	Локальные акты.	
2.	Изучение региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Зам директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	январь 2020г	Справка.	
3.	Составление плана аттестации педагогических работников ОО (мониторинг).	Зам директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	январь 2020г	План аттестации педагогических работников.	

4.	Организация деятельности аттестационной комиссии в ОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Зам директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	1 квартал 2020 г	Работа аттестационной комиссии.	
5.	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Аттестационная комиссия.	По мере необходимости.	Экспертные заключения.	
6.	Организация системы наставничества в ОО.	Зам директора по УР Тавзиева Л.А-Х.	По мере необходимости.	Приказ.	