



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Н.КАДЫРОВОЙ»
(МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н.Кадыровой»)

П Р И К А З

29 августа 2026г.

№ 102 -од

с.Илсхан-Юрт

Об организации горячего питания и питьевого режима

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, распоряжением правительства Чеченской республики от 22.06.2021г №212-р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской республики» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2026-2027 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание в 2026/2027 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-11 классов в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2026 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания и ведение документации по организации школьного питания Абдулкадирову П.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2026 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем контроля бракеражной комиссии в следующем составе:
Председатель: Абдулкадирова П.В.
Члены комиссии:
Халимов С.А. - завхоз;

Халимова Т.А. - заместитель директора по УВР НШ;

Кахаева М.М-Т. - повар.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому цикличному меню (приложение №1).

5. Организовать питьевой режим согласно графика (приложение №2)

6. Повара Кахаеву М.М-Т., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение ежедневного меню;

6.1. Организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6.2. Утвердить:

- график дежурств по столовой учителей;
- состав общественного контроля по питанию; - еженедельное меню; - график питьевого режима.

6.3. Назначить Садулаеву Х.Л-А. заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой. - проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

7.1. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

7.2. Садулаевой Х.Л-А., заместителю директора по воспитательной работе:

- Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

8. Халимову С.А., завхозу школы, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке
- исправность технологического оборудования;

- применение разрешенной к использованию посуды и мебели; -
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Тавзиева Л.А-Х.