

**Инструкция для сотрудников школы при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий**

**1.Общие положения**

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам. Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

- Код «В» - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников МБОУ «ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СШ ИМ. А. Н. КАДЫРОВОЙ» (школа)
- Код «С» - инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощисопровождении) сотрудников школы.
- Код «М» - инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника школы, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам школы необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. СITUATIONНАЯ ПОМОЩЬ В ШКОЛЕ оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Выделение на стоянке школы специального парковочного места для автотранспорта инвалидов;
2. Оборудование школы элементами доступности (пандус, поручни и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
3. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;

**2.Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности. При посещении инвалидом школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета. 2.1. СITUATIONНАЯ ПОМОЩЬ ИНВАЛИДУ С КОДОМ «В» Вахтер (гардеробщик):**

- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);
- выходит на улицу, открывает входные двери; -оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, заведующей хозяйством о посещении школы инвалидом с ограничением передвижения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы; **Администратор (зам. директора или заведующий хозяйством); преподаватель:**
- сотрудник школы по указанию директора (зам. директора, или заведующий хозяйством) сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стенах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

## **2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»**

### **Вахтер (гардеробщик):**

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице ( на входе в здание),
- открывает входные двери; -помогает войти в здание школы;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, зам. директора или заведующей хозяйством о посещении школы слабовидящим инвалидом
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы;

### **Администратор (зам. директора или заведующий хозяйством); преподаватель:**

- сотрудник по указанию директора (зам. директора или заведующий хозяйством) берет пациента под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;

- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стенах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

## **2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»**

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стенах по интересующим вопросам работы школы, оказывая услуги по сурдопереводу. При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стенах при помощи переписки на бумажном носителе. Для этого вахтер, администратор, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

### **Вахтер (гардеробщик)**

- помогает раздеться в гардеробе;

- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

**Администратор, преподаватель:**

- по указанию директора- зам. директора или заведующий хозяйством или преподаватель сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета)
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании школы;
- по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.

Ответственность Сотрудники школы несут за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдение посетителями школы правил поведения в общественных местах