

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н.Кадыровой»

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | Март 2022 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО. | Директор Школы |
| 1.2. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | В течение 2021 года | Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения. | Зам. директора по АХР, зав.библиотекой |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО. | Май 2022 года | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация Школы |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы. | В течение 2021-2022 уч года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО. | Директор Школы, зам.директора по УВР |
| 1.5. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей Школы |
| 1.6. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей Школы |
| 1.7. | Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО) | Май-август 2022 года | Разработка ОПП ООО. | Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---|
| | | | | группа по введению ФГОС ООО |
| 1.8.1. | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО. | С января по май 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 1.8.2. | Проектирование организационного раздела ООП ООО. | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 1.8. | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им А.Н.Кадыровой». | Май 2022 года | Экспертные заключения. | Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО |
| 1.9. | Утверждение основной образовательной программы ООО. | Июнь 2022 года | Приказ директора. | Директор Школы |
| 1.10. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО. | Комиссия по введению ФГОС ООО |
| 2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 2.1. | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор Школы, зам.директора по АХР |
| 2.2. | Обеспечение соответствия требованиям пожарной | ежегодно | Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС ООО. | Директор Школы, зам.директора по АХР |

| | | | | |
|------|--|-----------|---|--|
| | безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | | | |
| 2.3. | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры. | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ. | Директор Школы, зам.директора по АХР |
| 2.4. | Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Школы. | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования. | Директор Школы, зам.директора по АХР, зав.библиотекой, инженер-лаборант |
| 2.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки Школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Зав.библиотекой |
| 2.6. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор Школы, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор Школы, зам.директора по АХР, руководители МО учителей Школы, учителя, ответственные за кабинеты |

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ОО

| | | | | |
|------|--|-----------|---|---|
| 3.1. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО. | Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.2. | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Зам.директора по УВР, учитель информатики |
| 3.3. | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учитель информатики |

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО

| | | | | |
|------|--|-----------|---|---|
| 4.1. | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования. | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи |
| 4.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения | постоянно | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной | Педагог-психолог, социальные педагоги, |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|---|
| | квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | | тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | |
| 5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 5.1. | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | январь 2022 года | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР |
| 5.2. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО. | До сентября 2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. | Зам.директора по УВР |
| 6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО. | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор Школы, администрация, педагогический коллектив |
| 7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 7.1. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет. | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; | Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, инженер-лаборант |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|
| | | | использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования. | |
| 7.2. | Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.директора по УВР, инженер-лаборант, классные руководители |
| 7.3. | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Зам.директора по УВР, учителя информатики, инженер-лаборант |
| 8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 8.1. | Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС ООО. | апрель 2022 года | Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС ООО |
| 8.2. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся | Зам.директора по ВР |
| 8.3. | Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС ООО. | Сентябрь 2022 г. | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР |