Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Илсхан-Юртовская средняя школа имени Аймани Несиевны Кадыровой»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.08.2026 № 89-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D61196C08F49C49FB65820148B1C1C13
Владелец: Хуцуев Магомед Биксанович
Действителен: с 19.09.2026 до 15.03.2027

Положение о проектной деятельности

с. Илсхан-Юрт

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 29.08.2026 № 1

I. Общие положения.

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н. Кадыровой» «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»; Уставом МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н. Кадыровой»

1.2. Положение о проектной деятельности обучающихся регламентирует проектную деятельность школьников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н. Кадыроваой» (далее - Учреждение). Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса Учреждения и осуществляется на уровне начального общего образования и основного общего образования по одному из учебных предметов, во внеурочной деятельности или на межпредметной основе.

1.3. Проектная деятельность - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель и согласованные способы, направленная на достижение общего результата по решению проблемы, значимой для участников проекта.

1.4. Результатом решения проблемы является проектный продукт, который создается автором (авторами/проектной группой) в ходе работы над проектом.

1.5. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) учащихся в Учреждении представлена по следующим направлениям:

1.5.1. По предметно-содержательной области:

- монопроект (реализуется в рамках одного учебного предмета или одной области знания);
- межпредметный проект (реализуется в рамках нескольких учебных предметов и различных областей знаний).

1.5.2. По характеру контактов:

- внутриклассный;
- внутришкольный;
- муниципальный;
- всероссийский;
- международный;
- сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

1.5.3. По виду проекта (по доминирующей деятельности учащихся):

- практико-ориентированный;
- исследовательский;

● информационный (поисковый);
● творческий;
● социальный;
● игровой (ролевой);
● инновационный.

1.5.4. По количеству участников:
● индивидуальный;
● парный;
● групповой (до 5 человек);
● коллективный (в рамках Учреждения).

1.5.5. По продолжительности:
● мини-проект (один урок или часть урока);
● краткосрочный проект (4-6 уроков);
● недельный проект (выполняется в группах в ходе проектной недели);
● долгосрочный (годичный) проект.

1.5.6. По виду конечного продукта:

● материальный проект (проектные продукты: модели, макеты, картины, скульптуры, книги, иллюстрированные альбомы, фильмы, слайд-шоу, компьютерные презентации и т. п.);

● действенный проект (проектные продукты: поход, экскурсия, спектакль, соревнование, школьный праздник, классный час, мастер-класс, выставка, игра, викторина, тематический вечер, литературная гостиная, концерт и т. п.);

● письменный проект (проектные продукты: статья, брошюра, инструкция, реферат, рекомендации, стендовый доклад, эссе, отчет о проведенном исследовании, аналитические материалы, обзорные материалы и т. п.).

1.6. На уровне основного общего образования индивидуальный проект – особая форма организации деятельности учащегося (учебное исследование или учебный проект).

1.7. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее вместе - проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

1.7.1. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

1.7.2. Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются учреждением.

II. Цель и задачи работы над проектом.

2.1. Цель: овладение учащимися опытом проектной деятельности, способствующей развитию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

2.2. Задачи: обеспечить развитие у учащихся:

- универсальных учебных действий;
- готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству, к решению личностно и социально-значимых проблем;
- способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- устойчивых познавательных интересов учащихся, в том числе сопровождающихся успехами в различных учебных предметах, а также способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности;
- навыков сбора, обработки, хранения и передачи информации.

III. Участники проектной деятельности.

3.1. В проектной деятельности участвуют учащиеся 1 – 9 классов. Проект может реализовываться одним учеником, группой учащихся одного возраста, а также группой разновозрастного состава.

IV. Порядок организации проектной деятельности.

4.1. Выбор темы проекта осуществляется по одному из вариантов:

- учащиеся самостоятельно выбирают тему проекта и руководителя проекта;
- учащиеся выбирают тему проекта из списка, разработанного творческой группой, в рамках направлений, предложенных для разработки в текущем учебном году.

В состав творческих групп входят учителя-предметники, учащиеся, проявляющие высокий интерес к проектной деятельности, представители общественности.

4.2. Темы проектных работ, предложенных к разработке в текущем учебном году, должны быть выполнимыми, соответствовать возрасту, способностям и возможностям учащихся.

4.3. Руководителями проекта могут быть педагоги Учреждения, сотрудники иной организации или иного образовательного учреждения, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Руководитель проекта и проектная группа самостоятельно выбирают тип проекта и определяют его жанровые особенности. План реализации проекта разрабатывается проектной группой совместно с руководителем проекта.

4.5. Руководитель проекта обеспечивает научное и методическое руководство, условия для реализации выбранного вида проекта.

V. Требования к содержанию, направленности проекта и оформлению проектной работы.

5.1. Проект должен иметь письменную часть - отчет о ходе работы, в котором описываются этапы работы, принимавшиеся решения с их обоснованием; возникшие проблемы и способы их преодоления; анализируются собранная информация, проведенные эксперименты и наблюдения, приводятся результаты опросов и т. п.: подводятся итоги, делаются выводы, выясняются перспективы проекта. В работе должны быть выделены следующие части: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (Приложение 1 к Положению).

5.2. Результат проектной деятельности должен быть представлен в виде продукта, имеющего практическую направленность. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа;
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, модель, макет, картина, скульптура, книга, иллюстрированный альбом, фильм, слайд-шоу, компьютерная презентация;
- отчетные материалы по социальному проекту, действенному проекту.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленные учащимися тезисы к проекту (предоставляются вместе с работой, должны содержать название работы, информацию об авторе, руководителе, образовательном учреждении, которая располагается вверху 1 страницы справа. Объем тезисов – не более 1-2 страниц печатного текста. В тезисах необходимо отразить цель, задачи, проблему исследования, методику исследования, основные результаты, выводы.

5.4. При оформлении работы необходимо соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается. (приложение 2)

VI. Защита проекта.

6.1. Защита проекта осуществляется в рамках научно-практической конференции Учреждения, на которой проводится публичное представление результатов работы над проектами и демонстрация уровня овладения учащимися отдельными элементами проектной деятельности.
6.2. Защита работ:

8-9 классы – 7-8 минут;

5-7 классы – 5-6 минут;

1-4 классы - до 5 минут.

Возможно использование компьютерных презентаций, наглядных пособий, таблиц и др.

Компьютерная презентация должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы.

Текстовая информация в презентации, дублирующая текст доклада, не допускается.

6.3. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения экспертной комиссией продукта и его представления.
6.4. По итогам конференции экспертная комиссия принимает решение об участии обучающихся в конкурсе учебно-исследовательских, проектных и поисково-краеведческих работ на муниципальном уровне.

VII. Критерии оценки проектной деятельности.

7.1. Оценивание проекта на уровне начального общего образования проводится на основе критериев. (Приложение 3)
7.2. Критерии оценивания проекта предлагаются учащимся перед началом работы над проектом.
7.4. В процессе реализации проекта учащиеся проводят самооценку деятельности (при выполнении индивидуального проекта) или вклада в общий результат проекта (при работе в составе проектной группы).
7.5. Руководитель проводит оценивание работы над проектом каждого учащегося.
7.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в классный журнал по соответствующему предмету.

VIII. Порядок принятия настоящего Положения.

8.1. Положение о проектной деятельности учащихся принимается на педагогическом совете Учреждения. Вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

Приложение 1

Требования к структуре работы

Титульный лист является первой страницей работы, указывается название конкурса, тема работы, фамилия, имя участника, название учебного заведения, класс автора, Ф.И.О. руководителя, должность, год подачи работы на конкурс.

Оглавление (после титульного листа). Содержит разделы с указанием страниц. Приводятся все главы и параграфы, пронумерованные арабскими цифрами без значка №, указываются страницы, с которых они начинаются. Слово «глава» и значок параграфа не пишется ни в оглавлении, ни в тексте.

Введение. Обосновывается кратко актуальность выбранной темы, степень изученности проблемы, формулируются цель и задачи, указывается объект и предмет исследования, гипотеза, избранные методы, методики исследования(описание методики сбора материалов, методы первичной и статистической обработки собранного материала, сроки сбора материала, объем полученных материалов), дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим исследованиям или прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, их краткий анализ. Приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Основная часть. Содержит 2-3 главы. Изложение краткой истории исследуемой проблемы. Описание хода опытно-экспериментальной работы и ее содержания, методики и техники исследования. Даются сведения об объеме исследования, излагаются, анализируются, обобщаются результаты и делаются выводы по каждой главе в соответствии с поставленными задачами.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы, полностью ее раскрывать. Иметь практическую часть, собственные рассуждения учащегося, доказательства, сравнения, интерпретации фактов, анализ позиции автора.

Заключение. Содержит основные общие выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала, делаются практические рекомендации, намечаются дальнейшие перспективы работы.

В конце работы приводится список использованной литературы (библиографический список): Литература - не школьные учебники, а научные, научно-популярные издания, справочная, мемуарная, документальная литература, материалы периодической печати, монографии и т. д.; документы, первоисточники, статистические данные и т. д.; материалы Internet должны иметь точные ссылки: автор, название сайта и электронный адрес.

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной литературный источник.

Приложение: вспомогательные или дополнительные материалы, если они помогут лучшему пониманию полученных результатов: фактические и численные данные, имеющие большой объем, рисунки, схемы, диаграммы, карты, фотографии. Все приложения нумеруются арабскими цифрами без значка № и обеспечиваются ссылками в тексте работы. Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

Приложение 2

Требования к оформлению работ

Объем работы:

- для 1-4 классов – не менее 5 страниц (введение; основная часть – не менее 3 страниц; заключение) без учета титульного листа, оглавления, библиографического списка, приложений.

- для 5-11 классов - не менее 10 страниц (введение; основная часть – не менее 7 страниц; заключение) без учета титульного листа, оглавления, библиографического списка, приложений.

Максимальный объем работы не должен превышать 30 страниц.

Текст работы должен быть аккуратно напечатан на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210*297мм).

Цвет используемого при печати шрифта – черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом. Текст выполняется шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5. До и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается, абзацный отступ - 1,25 см, поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание – по ширине страницы. Переносы слов допускаются в виде исключений.

Структурные элементы работы – главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Не допускается перенос и сокращение слов в заголовках. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки в конце названия.

Главы нумеруются арабскими либо римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После названия структурного элемента работы оставляется пустая строка.

Номер параграфа нумеруется арабскими цифрами и включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами. Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится номер «2» и т.д. Порядковый номер страницы, как правило, ставится по середине нижнего поля страницы.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста работы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается вариант нумерации в пределах каждой главы, тогда первая цифра указывает на номер

главы, а вторая, через точку, – на порядковый номер рисунка в главе, например: «рисунок 1.3» – это третий рисунок в первой главе работы.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в работе, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по левому краю приводится ее номер «Таблица …», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы…», без указания названия таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста работы. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарта ГОСТ Р.7.0.5-2008. В работе допустимо использование одного из вариантов оформления ссылок на использованные источники:

- Внутритекстовые ссылки – это ссылки на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Внутри текстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. В тексте ссылки указывают фамилию автора работы, год издания и конкретную страниц цитируемой работы. Например: (Голдина, 1985.С. 42).

- Подстрочные ссылки – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров) и располагают на верхней линии шрифта. В тексте ссылки указывают в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008. Например, 1:

1. Голдина Р. Д. Ломоватовская культура в Верхнем Прикамье. Иркутск, 1985. С. 42

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте работы. Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов, копии дипломов и сертификатов, акты внедрения результатов работы и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.

Приложение 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

При оценке конкурсных работ будут использоваться следующие критерии:

для 1-4 классов:

- обоснование выбора темы, глубина изучения темы, ее актуальность, оригинальность (0-5 баллов);

- степень самостоятельности в выполнении работы (0-5 баллов);

- полнота раскрытия темы работы, описания результатов исследования (эксперимента), полученных в ходе работы и неизвестных до ее выполнения (0-5 баллов);

- соответствие содержания работы теме, цели, гипотезе, задачам; логичность рассуждения (0-5 баллов);

- качество оформления работы в соответствии с требованиям оформления согласно Положению (0-5 баллов);

- защита работы - культура речи (четкая, грамотная) (0-5 баллов);

- бонусные баллы (например, за «изюминку», глубину разработки, оригинальность раскрытия темы, решения проблемы и т.д.) (0-5 баллов).

для 5-9 классов:

- актуальность и новизны выбранной темы работы (0-5 баллов);

- эрудиция (0-5 баллов);

- наличие и значимость исследования, эксперимента (0-5 баллов);

- соответствие содержания работы сформулированной теме, цели, гипотезе, поставленным задачам (0-5 баллов);

- соответствие выводов полученным результатам и поставленной цели, гипотезе, степень разработанности и завершенности темы (0-5 баллов);

- защита работы: устная защита (четкость и логичность изложения, умение аргументировать свои выводы и отстаивать свою позицию), композиция доклада (0-5 баллов);

- оформление работы в соответствии требованиями оформления работ согласно Положению, ее структуре (0-5 баллов).

- бонусные баллы (например, за «изюминку», глубину разработки, оригинальность раскрытия темы, решения проблемы и т.д.) (0-5 баллов).

Отсутствие компьютерной презентации не влияет на оценку работы.