

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СШ им А.Н.КАДЫРОВОЙ»**

Утверждено
Приказом директора
От 18.02.23г. № 87

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
НОО и ООО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО	февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО	2022-2023г.	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, готовность ОУ к	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР, Руководители МО

	переходу на обновленные ФООП НОО, ООО»		
6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	февраль 2023г. - сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УВР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным	Постоянно	Администрация

	ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных		
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август-2023	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР