

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ АЙМАНИ НЕСИЕВНЫ
КАДЫРОВОЙ»
МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им.А.Н.Кадыровой»)

МУ «Курчалойн кЮштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«НЕСИ ЙО1А АЙМАНИ КАДЫРОВА Ц1АРАХ ЙОЛУ ИЛСХАН-ЮРТАРА
ЮККЪЕРА ИШКОЛА»
(МБЮУ «Н.А. Кадырова ц1арах йолу Илсхана-Юртару ЮИ»)

П Р И К А З

6 февраля 2024 г.

№ 30-од

с. Илсхан-Юрт

П Р И К А З

О назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода,

выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. А.Н.Кадыровой» в целях организованного приема детей в 1 класс,

п р и к а з ы в а ю:

1. Халимову Т.А. заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.
2. Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
3. Заявления о приеме детей регистрировать в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
4. Выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;
5. Лечиеву А.А., заместителю директора по ИКТ, назначить ответственным за выставление информации о количестве свободных мест на сайте школы.
6. Утвердить график приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Хуцуев

«06» 02.2024г.