Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Илсхан-Юртовская средняя школа имени Аймани Несиевны Кадыровой»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.08.2026 № 89-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D61196C08F49C49FB65820148B1C1C13
Владелец: Хуцуев Магомед Биксанович
Действителен: с 19.09.2026 до 15.03.2027

с. Илсхан-Юрт

I. Нормативные основания

Настоящее Положение разработано с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих на 22 июля 2026 года, а также норм, применяемых с 1 сентября 2026 года при реализации основных общеобразовательных программ в 2026-2027 учебном году.

1. Нормативными основаниями настоящего Положения являются:

[1] Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, в том числе статьи 2, 11, 12, 12.1, 13, 16, 18, 28, 29, 30, 34, 41, 47, 48, 58 и 79 в части, относящейся к образовательным программам, рабочим программам, локальным нормативным актам, правам и обязанностям участников образовательных отношений, электронному обучению, учебнометодическому обеспечению, размещению информации, оценке результатов и обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

[2] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в действующей редакции.

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции.

[4] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в действующей редакции.

[5] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» в действующей редакции.

[6] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» в действующей редакции.

[7] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» в действующей редакции.

[8] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2026 года № 316 и применяемые с 1 сентября 2026 года.

[9] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2025 года № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» в применимой части.

[10] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» в применимой части, включая нормы, применяемые с 1 сентября 2026 года.

[11] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 года № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» в применимой части, включая нормы, применяемые с 1 сентября 2026 года.

[12] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2025 года № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» в применимой части, включая нормы, применяемые с 1 сентября 2026 года.

[13] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в действующей редакции.

[14] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы

основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в действующей редакции.

[15] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями» в действующей редакции.

[16] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 года № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» в действующей редакции, включая изменения приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 18 декабря 2025 года № 973 и от 26 марта 2026 года № 203.

[17] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июля 2025 года № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в действующей редакции.

[18] Устав МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени А.Н.Кадыровой».

[19] Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени А.Н.Кадыровой».

[20] Адаптированные основные общеобразовательные программы МБОУ «СОШ №60» г. Грозного при их наличии.

[21] Иные применимые локальные нормативные акты МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени А.Н.Кадыровой», в том числе локальные акты о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о внутренней системе оценки качества образования, об электронном журнале, об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий, о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, о формах, периодичности и порядке проведения внутришкольного контроля.

2. Федеральный сервис «Конструктор рабочих программ» портала «Единое содержание общего образования» используется МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени А.Н.Кадыровой» как официальный методический инструмент для формирования рабочих программ на основе федеральных рабочих программ. Указанный сервис сам по себе не является нормативным правовым актом и не заменяет требования законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ и локальных нормативных актов образовательной организации.

3. Методические письма, рекомендации, разъяснения и материалы федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций повышения квалификации и методических центров могут использоваться при разработке рабочих программ как документы рекомендательного характера. Они не являются самостоятельным нормативным основанием для установления обязательных требований, если такие требования не закреплены в нормативных правовых актах.

II. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения, реализации, контроля исполнения, хранения и корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и учебных модулей в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ имени А.Н.Кадыровой».

1.2. Рабочая программа является документом, обеспечивающим реализацию основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, конкретизирует содержание образования, планируемые результаты, тематическое планирование и организационно-методические условия освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или учебного модуля [1, ст. 2, ст. 12].

1.3. Рабочие программы входят в содержательный раздел основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и разрабатываются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы и образовательной программы школы [1, ч. 6 ст. 12]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

1.4. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, руководителей школьных методических объединений, заместителей директора, специалистов психолого-педагогического сопровождения, иных работников школы, участвующих в разработке, экспертизе, реализации, контроле и корректировке рабочих программ. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

1.5. Положение применяется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ при их наличии [1, ст. 11, ст. 12, ст. 79]; [13]; [14]; [15].

1.6. Рабочая программа должна быть связана с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, системой оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и локальными актами школы о текущем контроле и промежуточной аттестации [1, ч. 6 ст. 12]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

1.7. При реализации рабочих программ школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы [1, ст. 13, ст. 16]; [8].

1.8. Настоящее Положение не может снижать обязательные требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, федеральных рабочих программ, федеральных адаптированных образовательных программ и законодательства Российской Федерации [1, ч. 6 ст. 12, ч. 3 ст. 28, ст. 30]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7].

1.9. Если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами или нормативными правовыми актами, применяются нормы законодательства Российской Федерации и соответствующих федеральных нормативных правовых актов [1, ст. 30].

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.

2.2. Рабочая программа учебного предмета - локальный документ, обеспечивающий реализацию учебного предмета в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включающий обязательные структурные элементы, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами [1, ст. 12]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

2.3. Рабочая программа учебного курса - локальный документ, конкретизирующий содержание, результаты и тематическое планирование учебного курса, включенного в учебный план образовательной программы школы. Данное рабочее определение устанавливается настоящим Положением с учетом положений законодательства об образовательных программах [1, ст. 12].

2.4. Рабочая программа учебного модуля - локальный документ, определяющий содержание, результаты и тематическое планирование учебного модуля как структурной части учебного предмета или учебного курса либо самостоятельной части образовательной программы. Данное рабочее определение устанавливается настоящим Положением.

2.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - локальный документ, обеспечивающий реализацию курса внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности, рабочей программой воспитания и основной образовательной программой школы [1, ст. 12]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

2.6. Федеральная рабочая программа - часть федеральной образовательной программы, определяющая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование

учебного предмета, учебного курса или учебного модуля на соответствующем уровне общего образования [1, ч. 6.1, ч. 6.3 ст. 12]; [5]; [6]; [7].

2.7. Федеральный конструктор рабочих программ - федеральный методический сервис портала «Единое содержание общего образования», позволяющий формировать рабочие программы на основе федеральных рабочих программ. Данный сервис не является нормативным правовым актом.

2.8. Тематическое планирование - структурная часть рабочей программы, распределяющая содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или учебного модуля по разделам и темам с указанием количества часов, видов деятельности обучающихся и возможности использования электронных образовательных ресурсов в случаях, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

2.9. Поурочное планирование - организационно-методический документ педагога, конкретизирующий последовательность уроков, учебных занятий, темы, планируемые и фактические даты проведения, а также иные сведения, необходимые для текущей организации образовательной деятельности. Обязательность ведения поурочного планирования в порядке, установленном настоящим Положением, является локальным требованием школы.

2.10. Календарно-тематическое планирование - разновидность поурочного планирования, в котором тематическое распределение учебного материала соотнесено с календарными датами, учебными неделями и календарным учебным графиком. Данное рабочее определение устанавливается настоящим Положением.

2.11. Оценочные материалы - материалы, задания, критерии, спецификации, демонстрационные варианты и иные средства, используемые для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оценки достижения планируемых результатов. Их состав и место в документации школы определяются образовательной программой и локальными актами школы с учетом законодательства Российской Федерации [1, ст. 28, ст. 58]; [21].

2.12. Электронные и цифровые образовательные ресурсы - образовательные ресурсы в электронной или цифровой форме, применяемые при реализации образовательной программы, в том числе ресурсы, включенные в действующий федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, а также иные ресурсы, допустимые к использованию в соответствии с законодательством и локальными актами школы [1, ст. 16, ст. 18]; [17].

2.13. Адаптированная рабочая программа - рабочая программа, разработанная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с учетом федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня,

федеральной адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы школы, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальных особенностей обучающегося [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

2.14. Программа непосредственного применения - федеральная рабочая программа учебного предмета, которая в соответствии с федеральным законодательством подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части основной общеобразовательной программы [1, ч. 6.3 ст. 12].

2.15. Корректировка рабочей программы - внесение изменений в рабочую программу, тематическое планирование, поурочное или календарно-тематическое планирование в связи с изменением нормативных требований, учебного плана, календарного учебного графика, условий реализации программы или фактического хода образовательной деятельности. Данное рабочее определение устанавливается настоящим Положением.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы - обеспечить реализацию содержания образования по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности или учебному модулю в соответствии с основной образовательной программой школы, федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой соответствующего уровня [1, ст. 11, ст. 12]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7].

3.2. Рабочая программа обеспечивает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы [2]; [3]; [4].

3.3. Рабочая программа обеспечивает реализацию содержания образования, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами и основной образовательной программой школы [1, ч. 6 ст. 12]; [5]; [6]; [7]; [19].

3.4. Рабочая программа направлена на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и преемственности образовательных программ [1, ст.

11, ст. 12.1].

3.5. Рабочая программа определяет последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов, виды учебной деятельности, формы контроля и условия достижения планируемых результатов. Данное требование устанавливается настоящим Положением с учетом федеральных требований к структуре рабочих программ [2, п. 31.1];

[3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

3.6. Рабочая программа учитывает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в части воспитательного потенциала содержания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или учебного модуля [1, ч. 6 ст. 12]; [5]; [6]; [7].

3.7. Рабочая программа способствует формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с целями и планируемыми результатами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ [2]; [3]; [4].

3.8. Рабочая программа обеспечивает организационную связь с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которых определяются образовательной организацией в пределах ее компетенции [1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [21].

3.9. Рабочая программа обеспечивает возможность реализации индивидуального подхода, обучения по индивидуальному учебному плану, адаптации содержания и способов освоения программы в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами школы [1, п. 3 ч. 1 ст. 34, ст. 79]; [8]; [20]; [21].

3.10. При реализации адаптированных рабочих программ обеспечиваются специальные образовательные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15].

3.11. Рабочая программа предусматривает использование учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов и иных средств обучения, допустимых к применению при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ [1, ст. 18]; [16]; [17].

4. Виды рабочих программ

4.1. В школе разрабатываются и реализуются следующие виды рабочих программ.

4.2. Рабочие программы обязательных учебных предметов разрабатываются для учебных предметов обязательной части учебного плана соответствующего уровня общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, основной образовательной программы школы и учебного плана [1, ч. 6 ст. 12]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [19].

4.3. Рабочие программы предметов, федеральные рабочие программы по которым подлежат непосредственному применению, разрабатываются путем непосредственного применения соответствующих федеральных рабочих программ с сохранением обязательного содержания и планируемых результатов [1, ч. 6.3 ст. 12].

4.4. На уровне начального общего образования к программам непосредственного применения относятся федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд, технология» [1, ч. 6.3 ст. 12]; [5].

4.5. На уровне основного общего образования к программам непосредственного применения относятся федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,

«Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд, технология» [1, ч. 6.3 ст. 12]; [6].

4.6. На уровне среднего общего образования к программам непосредственного применения относятся федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» [1, ч. 6.3 ст. 12]; [7].

4.7. Рабочие программы учебных предметов и учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, разрабатываются школой самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, запросов участников образовательных отношений, кадровых, материально-технических и учебно-методических условий школы [1, ч. 6 ст. 12, п. 6 ч. 3 ст. 28]; [2]; [3]; [4]; [19].

4.8. Рабочие программы учебных модулей разрабатываются, если учебный модуль выделен в учебном плане, федеральной рабочей программе, основной образовательной программе школы или локальном учебно-методическом решении школы. Правовая и методическая основа определяется тем учебным предметом, курсом или образовательной программой, в состав которой входит модуль [1, ст. 12]; [19].

4.9. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, плана внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания и основной образовательной программы школы [1, ч. 6 ст. 12]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]; [19].

4.10. Рабочие программы элективных и факультативных курсов разрабатываются при наличии таких курсов в учебном плане или ином разделе основной образовательной программы школы. Их содержание не должно противоречить федеральному государственному образовательному стандарту, федеральной образовательной программе, санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям к учебной нагрузке и локальным актам школы [1, ст. 12, ст. 28, ст. 41]; [19]; [21].

4.11. Адаптированные рабочие программы разрабатываются при наличии в школе обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, с учетом варианта федеральной адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы школы, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальных условий обучения [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

4.12. Рабочие программы для индивидуального обучения, обучения на дому, обучения по индивидуальному учебному плану разрабатываются или адаптируются с учетом основной образовательной программы школы, индивидуального учебного плана, медицинских и психолого-педагогических оснований, если они имеются, а также локального порядка организации такого обучения [1, п. 3 ч. 1 ст. 34, ст. 41, ст. 79]; [8]; [21].

4.13. Рабочие программы углубленного изучения учебных предметов разрабатываются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, федеральной рабочей программы при ее наличии, учебного плана школы и планируемых результатов углубленного уровня [1, ст. 12]; [4]; [7]; [19].

4.14. Рабочие программы краткосрочных курсов разрабатываются при наличии таких курсов в образовательной программе школы. Срок, объем, результаты и формы реализации краткосрочного курса определяются образовательной программой и настоящим Положением.

5. Порядок разработки рабочих программ

5.1. Рабочая программа может разрабатываться одним педагогическим работником, группой педагогических работников, школьным методическим объединением, творческой или проектной группой. Распределение ответственности между разработчиками устанавливается приказом директора, поручением заместителя директора или решением школьного методического объединения. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

5.2. Педагогические работники имеют право участвовать в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ, в порядке, определенном законодательством и локальными нормативными актами школы [1, п. 5 ч. 3 ст. 47].

5.3. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, федеральной рабочей программы при ее наличии, основной образовательной программы школы, учебного плана, календарного учебного графика и локальных актов школы [1, ч. 6 ст. 12, п. 6 ч. 3 ст. 28]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [19]; [21].

5.4. По учебным предметам, указанным в пунктах 4.4-4.6 настоящего Положения, федеральные рабочие программы подлежат непосредственному применению. При разработке школьной рабочей программы по таким предметам школа сохраняет обязательное содержание, планируемые результаты и иные обязательные положения федеральной рабочей программы [1, ч. 6.3 ст. 12].

5.5. Для предметов, курсов и модулей, по которым непосредственное применение федеральной рабочей программы не установлено, школа разрабатывает рабочие программы самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, основной образовательной программы и учебного плана [1, ч. 6 ст. 12, п. 6 ч. 3 ст. 28].

5.6. Федеральный конструктор рабочих программ может использоваться при разработке рабочих программ как методический инструмент. При использовании федерального конструктора разработчик обязан проверить соответствие сформированной программы учебному плану школы, календарному учебному

графику, образовательной программе школы и актуальной редакции федеральной рабочей программы. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

5.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня, федеральной адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы школы, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и рекомендаций специалистов сопровождения [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

5.8. Рабочие программы на новый учебный год разрабатываются и передаются на рассмотрение в школьное методическое объединение не позднее <ДАТА>, если иной срок не установлен приказом директора. Сроки внутренней экспертизы, согласования и утверждения определяются годовым графиком подготовки образовательных программ.

Данное правило устанавливается настоящим Положением.

5.9. Рабочая программа должна соответствовать учебному плану школы по наименованию предмета, курса или модуля, уровню образования, классу, объему часов, сроку реализации, уровню изучения и месту в обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений [1, ч. 6 ст. 12]; [19].

5.10. При разработке программы учитывается уровень изучения учебного предмета: базовый, углубленный или иной уровень, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой и учебным планом школы [4]; [7]; [19].

5.11. Количество часов в рабочей программе определяется по учебному плану школы с учетом календарного учебного графика, продолжительности учебного года, количества учебных недель и распределения учебных часов по классам или годам обучения [1, ч. 6 ст. 12]; [19].

5.12. При расхождении количества часов в федеральной рабочей программе и учебном плане школы разработчик проводит сопоставление обязательного содержания, планируемых результатов, тематического планирования и учебного плана. Если расхождение не позволяет сохранить обязательное содержание и планируемые результаты, рабочая программа не утверждается до приведения учебного плана или проекта рабочей программы в соответствие с федеральными требованиями [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12]; [2]; [3]; [4];
[5]; [6]; [7].

5.13. Если учебный план школы предусматривает больше часов, чем примерное распределение в федеральной рабочей программе, дополнительные часы используются для углубления, повторения, практических, проектных, исследовательских работ, формирования функциональной грамотности, устранения образовательных дефицитов, реализации регионального или школьного компонента

в допустимых пределах. Данное правило устанавливается настоящим Положением при условии сохранения федеральных требований.

5.14. Если учебный план школы предусматривает меньше часов, чем необходимо для освоения обязательного содержания и достижения планируемых результатов, школа обязана пересмотреть учебный план, календарный учебный график, распределение часов или иные организационные решения. Исключение обязательных тем, результатов, практических или контрольных работ без законного основания не допускается [1, ч. 6, ч.

6.3 ст. 12].

5.15. Перераспределение часов между темами и разделами допускается в пределах, не нарушающих обязательное содержание, планируемые результаты, логику курса, возрастные особенности обучающихся, требования федеральной рабочей программы и учебного плана. Как локальный предел школа устанавливает, что перераспределение более 20 процентов часов раздела требует письменного обоснования разработчика и согласования заместителя директора. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

5.16. Резервные часы используются для повторения, обобщения, практического применения знаний, проектной и исследовательской деятельности, проведения диагностических и контрольных мероприятий, устранения образовательных дефицитов, реализации воспитательного потенциала учебного содержания. Использование резервных часов не должно приводить к исключению обязательного содержания или снижению требований к результатам [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12].

5.17. Рабочая программа может разрабатываться на один учебный год, на несколько учебных лет, на один класс, параллель классов или на весь уровень образования. Выбор срока и охвата программы определяется содержанием учебного предмета, федеральной рабочей программой, учебным планом, основной образовательной программой школы и решением школы [1, ст. 12]; [19].

5.18. Многолетняя рабочая программа, разработанная на уровень образования или несколько лет, не подлежит обязательному ежегодному полному переутверждению, если ее содержание, планируемые результаты, объем часов, нормативная основа и условия реализации не изменились. Ежегодно могут уточняться тематическое, поурочное или календарно-тематическое планирование, организационные сведения, календарные даты, сведения о педагогах и учебно-методическом обеспечении. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

6. Структура рабочей программы в соответствии с федеральным конструктором

6.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса или учебного модуля включает обязательные структурные компоненты, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными

программами: содержание учебного предмета, учебного курса или учебного модуля; планируемые результаты освоения; тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, и возможности использования электронных образовательных ресурсов [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

6.2. В целях унификации оформления школа устанавливает следующую структуру рабочей программы: титульный лист; пояснительная записка; содержание обучения; планируемые результаты; тематическое планирование; поурочное или календарно-тематическое планирование, если оно оформляется как приложение; учебно-методическое обеспечение; оценочные материалы или ссылка на фонд оценочных средств либо систему оценки. Элементы, не отнесенные федеральными актами к обязательной структуре, вводятся настоящим Положением как локальные организационные требования.

6.1. Титульный лист

6.3. Титульный лист рабочей программы содержит следующие реквизиты, установленные настоящим Положением:

6.3.1. полное наименование учредителя, если школа предусматривает этот реквизит;

6.3.2. полное наименование образовательной организации;

6.3.3. отметки «Рассмотрено», «Согласовано», «Утверждено» в соответствии с установленным школой порядком;

6.3.4. реквизиты приказа об утверждении или иного распорядительного документа;

6.3.5. название документа «Рабочая программа»;

6.3.6. наименование учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или учебного модуля;

6.3.7. уровень общего образования;

6.3.8. классы или параллель классов;

6.3.9. уровень изучения, если он установлен: базовый, углубленный или иной предусмотренный образовательной программой уровень;

6.3.10. срок реализации;

6.3.11. фамилию, имя, отчество разработчика или составителей;

6.3.12. населенный пункт;

6.3.13. год разработки.

6.4. Титульный лист является локальным реквизитом оформления рабочей программы. Его наличие и состав не подменяют обязательные структурные компоненты, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

6.2. Пояснительная записка

6.5. Пояснительная записка включается в рабочую программу как локальный структурный элемент школы, если иное не предусмотрено федеральной рабочей программой или шаблоном федерального конструктора. Она содержит сведения, необходимые для понимания оснований и особенностей реализации программы.

6.6. В пояснительную записку включаются: нормативная и методическая основа разработки; общая характеристика учебного предмета, курса или модуля; цели и задачи изучения; место предмета в учебном плане; общее количество часов; распределение часов по классам и годам обучения; количество часов в неделю; уровень изучения; особенности реализации программы; сведения об использовании федеральной рабочей программы; сведения об использовании федерального конструктора; особенности организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости; формы организации образовательной деятельности; особенности текущего контроля и промежуточной аттестации; связь с рабочей программой воспитания. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

6.7. В пояснительную записку не включаются сведения, не относящиеся к реализации программы, не подтвержденные образовательной программой школы или создающие избыточную отчетность педагогического работника.

6.3. Содержание обучения

6.8. Раздел «Содержание обучения» является обязательной частью рабочей программы и должен содержать перечень разделов, тем и дидактических единиц, распределенных по классам или годам обучения [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

6.9. Содержание обучения должно соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту, федеральной образовательной программе, применимой федеральной рабочей программе, основной образовательной программе школы и учебному плану [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12]; [5]; [6]; [7]; [19].

6.10. В программах непосредственного применения обязательное содержание федеральной рабочей программы сохраняется. Исключение обязательных элементов содержания или замена их авторскими материалами не допускается [1, ч. 6.3 ст. 12].

6.11. Содержание обучения учитывает уровень изучения предмета, включает предусмотренные программой практические, лабораторные, контрольные, проектные и исследовательские работы, а также региональный или школьный компонент только в пределах, допустимых законодательством и образовательной программой школы [1, ст. 12]; [19].

6.4. Планируемые результаты освоения рабочей программы

6.12. Раздел «Планируемые результаты освоения рабочей программы» является обязательной частью рабочей программы [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

6.13. Планируемые результаты включают личностные, метапредметные и предметные результаты, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой соответствующего уровня [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7].

6.14. Предметные результаты распределяются по годам обучения или классам, если такое распределение предусмотрено федеральной рабочей программой, федеральным конструктором, образовательной программой школы или настоящим Положением.

6.15. Планируемые результаты должны быть связаны с системой оценки достижения планируемых результатов основной образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией [1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [19]; [21].

6.16. В программах непосредственного применения формулировки планируемых результатов федеральной рабочей программы сохраняются. Их произвольное сокращение, замена или снижение не допускаются [1, ч. 6.3 ст. 12].

6.17. В адаптированных рабочих программах при наличии оснований предусматриваются специальные планируемые результаты, коррекционная направленность и специальные условия освоения программы [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

6.5. Тематическое планирование

6.18. Тематическое планирование является обязательной частью рабочей программы и составляется по классам или годам обучения [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

6.19. Тематическое планирование включает не менее следующих граф: порядковый номер; наименование раздела или темы; количество академических часов; количество контрольных работ при наличии; количество практических или лабораторных работ при наличии; основные виды деятельности обучающихся, если предусмотрено шаблоном федеральной рабочей программы; возможность использования электронных и цифровых образовательных ресурсов; итоговое количество часов. Набор граф может уточняться в зависимости от учебного предмета, федеральной рабочей программы и действующего шаблона федерального конструктора.

6.20. Тематическое планирование должно соответствовать учебному плану, учитывать рабочую программу воспитания, обеспечивать достижение планируемых результатов, соответствовать содержанию программы, содержать общее количество часов, равное количеству часов по учебному плану, не включать ссылки на недопустимые электронные ресурсы, учитывать предусмотренные федеральной программой практические и контрольные работы [1, ч. 6 ст. 12, ст. 18]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]; [16]; [17]; [19].

6.6. Поурочное планирование

6.21. Поурочное или календарно-тематическое планирование является организационно-методической частью рабочей программы либо приложением к ней в зависимости от

решения школы. Обязательность его ведения устанавливается настоящим Положением как локальное требование.

6.22. Поурочное или календарно-тематическое планирование включает следующие графы: номер урока; тема урока; количество часов; содержание или основные виды деятельности при необходимости; планируемая дата; фактическая дата; электронные образовательные ресурсы при необходимости; примечание.

6.23. Тематическое планирование и поурочное или календарно-тематическое планирование разграничиваются. Тематическое планирование является структурной частью рабочей программы, а поурочное или календарно-тематическое планирование конкретизирует последовательность уроков, занятий и даты их проведения. Данное разграничение устанавливается настоящим Положением с учетом федеральных требований к структуре рабочих программ [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2].

6.7. Учебно-методическое обеспечение

6.24. Раздел «Учебно-методическое обеспечение» включается в рабочую программу или оформляется приложением к ней в порядке, установленном школой. Он содержит сведения об учебниках, учебных пособиях, методических пособиях, электронных и цифровых образовательных ресурсах, оборудовании для практических и лабораторных работ и иных ресурсах, предусмотренных федеральной рабочей программой и образовательной программой школы.

6.25. При реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ используются учебники из действующего федерального перечня учебников, а также электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию в установленном порядке [1, ст. 18]; [16]; [17].

6.26. Включение в рабочую программу учебников и электронных образовательных ресурсов, использование которых не соответствует законодательству Российской

Федерации, не допускается [1, ст. 18]; [16]; [17].

6.8. Оценочные материалы

6.27. Оценочные материалы могут включаться в рабочую программу, оформляться отдельным приложением, входить в фонд оценочных средств, систему оценки достижения планируемых результатов основной образовательной программы или иной локальный комплект оценочных материалов школы. Конкретный порядок определяется образовательной организацией с учетом законодательства Российской Федерации и настоящего Положения [1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [19]; [21].

6.28. Оценочные материалы соотносятся с планируемыми результатами, содержанием рабочей программы, формами текущего контроля и промежуточной аттестации, установленными образовательной программой и локальными актами школы [1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [21].

6.29. Оценочные материалы могут включать перечень форм текущего контроля, формы промежуточной аттестации, критерии оценивания, спецификации, демонстрационные материалы, проверяемые требования и кодификаторы, если они предусмотрены соответствующей федеральной рабочей программой или локальными актами школы.

7. Особенности программ непосредственного применения

7.1. Федеральные рабочие программы учебных предметов, указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, подлежат непосредственному применению при реализации обязательной части основных общеобразовательных программ [1, ч. 6.3 ст. 12].

7.2. В 2026-2027 учебном году школа применяет актуальные федеральные рабочие программы, входящие в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом изменений, применяемых с 1 сентября 2026 года [5]; [6]; [7]; [10]; [11]; [12].

7.3. Перечень предметов непосредственного применения:

Уровень общего образования	**Учебные предметы**
Начальное общее образование	Русский язык; Литературное чтение; Окружающий мир; Труд, технология
Основное общее образование	Русский язык; Литература; История; Обществознание; География; Основы безопасности и защиты Родины; Труд, технология
Среднее общее образование	Русский язык; Литература; История;
Уровень общего образования	**Учебные предметы**
	Обществознание; География; Основы безопасности и защиты Родины

7.4. При разработке школьной рабочей программы по предмету непосредственного применения допускаются технические и организационные дополнения: титульный лист, сведения о школе, классе, сроке реализации, учебном плане, календарном учебном графике, используемых учебниках, электронных ресурсах, формах текущего контроля и промежуточной аттестации, поурочном или календарно-тематическом планировании. Такие дополнения не должны изменять обязательное содержание и планируемые результаты федеральной рабочей программы [1, ч. 6.3 ст. 12].

7.5. Распределение часов по предметам непосредственного применения осуществляется в соответствии с учебным планом школы. При этом школа обязана обеспечить освоение обязательного содержания и достижение планируемых результатов федеральной рабочей программы [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12]; [19].

7.6. Резервные часы в программах непосредственного применения используются в пределах назначения, не нарушающего обязательное содержание федеральной рабочей программы. Не допускается использовать резервные часы для исключения обязательных тем, снижения требований к результатам или замены обязательного содержания темами, не предусмотренными федеральной рабочей программой [1, ч. 6.3 ст. 12].

7.7. При использовании федерального конструктора рабочих программ по предметам непосредственного применения разработчик проверяет актуальность редакции федеральной рабочей программы, соответствие количества часов учебному плану школы и сохранение обязательных структурных компонентов. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

7.8. При обновлении федеральной рабочей программы в течение срока реализации школьной рабочей программы заместитель директора организует правовую и методическую проверку изменений, определяет необходимость корректировки рабочей программы, тематического планирования, поурочного планирования, учебно-методического обеспечения и оценочных материалов. Изменения вносятся в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12]; [5]; [6]; [7].

8. Особенности рабочих программ курсов внеурочной деятельности

8.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, планом внеурочной деятельности, рабочей программой воспитания и основной образовательной программой школы [1, ч. 6 ст. 12]; [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]; [19].

8.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности может отличаться от структуры рабочей программы обязательного учебного предмета с учетом целей, форм организации и видов деятельности обучающихся. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

8.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает: титульный лист; пояснительную записку; содержание курса; планируемые результаты; тематическое планирование; формы организации и виды деятельности обучающихся; количество часов; возраст или классы обучающихся; срок реализации; способы определения воспитательных и образовательных результатов.

8.4. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и реализацию рабочей программы воспитания [1, ч. 6 ст. 12]; [5]; [6]; [7]; [19].

8.5. Формы организации курсов внеурочной деятельности определяются школой с учетом образовательной программы, кадровых и материально-технических условий, интересов обучающихся и запросов родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Конкретный порядок определяется образовательной организацией с учетом законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

9. Особенности адаптированных рабочих программ

9.1. Адаптированные рабочие программы разрабатываются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы или нуждающихся в специальных образовательных условиях [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

9.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основании федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня, федеральной адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы школы, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуального учебного плана при его наличии и рекомендаций специалистов сопровождения [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

9.3. При разработке адаптированной рабочей программы учитываются вариант адаптированной образовательной программы, особые образовательные потребности обучающегося, специальные образовательные условия, коррекционная направленность обучения, особенности темпа освоения материала, формы предъявления учебного материала, способы коммуникации и формы контроля [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15].

9.4. Адаптация рабочей программы может включать изменение способов представления материала, увеличение времени на освоение отдельных тем, использование специальных дидактических материалов, специальных технических средств обучения, специальных учебников, адаптированных оценочных процедур, помощь тьютора, ассистента, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и иных специалистов сопровождения [1, ст. 79].

9.5. В адаптированной рабочей программе при наличии оснований отражаются специальные планируемые результаты, коррекционно-развивающие задачи и специальные условия достижения результатов [1, ст. 79]; [13]; [14]; [15]; [20].

9.6. Произвольное снижение образовательных результатов, исключение обязательного содержания или отказ от создания специальных образовательных условий без правовых и психолого-педагогических оснований не допускаются [1, ст. 79].

9.7. В разработке, экспертизе и реализации адаптированных рабочих программ участвуют педагогические работники и специалисты сопровождения в пределах своих должностных обязанностей и локального распределения ответственности. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

10. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения

10.1. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом, группой педагогов, школьным методическим объединением или иной рабочей группой в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Проект рабочей программы рассматривается на заседании школьного методического объединения или иного коллегиального методического органа школы. Рассмотрение на методическом объединении является процедурой, установленной настоящим Положением, и не указывается как федеральная обязанность.

10.3. По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания школьного методического объединения с решением о рекомендации рабочей программы к согласованию, о доработке или о повторном рассмотрении. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

10.4. После рассмотрения проект рабочей программы проверяется заместителем директора или иным ответственным администратором на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, федеральной образовательной программе, федеральной рабочей программе при ее наличии, учебному плану, календарному учебному графику, основной образовательной программе школы и настоящему Положению [1, п. 6 ч. 3 ст. 28]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [19].

10.5. Согласование рабочей программы оформляется подписью ответственного администратора, отметкой на титульном листе, листом согласования, электронным маршрутом согласования или иным способом, установленным школой.

10.6. Рабочая программа утверждается директором школы как самостоятельный локальный документ либо утверждается в составе основной образовательной программы или изменений в нее [1, п. 6 ч. 3 ст. 28, ст. 30]; [19].

10.7. Утверждение рабочей программы оформляется приказом директора либо приказом об утверждении основной образовательной программы, изменений в нее или комплекта рабочих программ. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

10.8. Утверждение рабочей программы, утверждение основной образовательной программы, ежегодное утверждение организационных приложений и внесение текущих технических изменений разграничиваются:

10.8.1. рабочая программа утверждается на установленный срок реализации;

10.8.2. основная образовательная программа утверждается в порядке, установленном законодательством и локальными актами школы [1, п. 6 ч. 3 ст. 28, ст. 30];

10.8.3. организационные приложения могут уточняться ежегодно без полного переутверждения неизмененной рабочей программы;

10.8.4. технические изменения, не затрагивающие содержание, результаты и объем часов, могут вноситься в упрощенном порядке, установленном школой.

10.9. Утвержденная версия рабочей программы размещается в установленном школой месте хранения: в электронном хранилище, локальной информационной системе, методическом кабинете, у заместителя директора или ином определенном месте. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

10.10. Педагогические работники, реализующие рабочую программу, знакомятся с утвержденной версией под подпись, через электронную систему документооборота или иным способом, установленным школой.

11. Срок действия рабочей программы

11.1. Рабочая программа может разрабатываться на один учебный год, несколько учебных лет или на весь уровень общего образования. Срок действия рабочей программы указывается на титульном листе или в пояснительной записке. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

11.2. Срок действия рабочей программы должен соответствовать периоду освоения соответствующего содержания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или учебного модуля, а также учебному плану и основной образовательной программе школы [1, ст. 12]; [19].

11.3. Рабочая программа сохраняет действие до завершения установленного срока реализации либо до внесения в нее изменений в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4. Основаниями для пересмотра рабочей программы являются изменение законодательства Российской Федерации, федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, федеральной рабочей программы, федеральной адаптированной образовательной программы, основной образовательной программы школы, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов школы или условий реализации программы [1, ст. 12, ст. 28, ст. 30]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [13]; [14]; [15]; [19]; [21].

11.5. Ежегодное перепечатывание и полное переутверждение неизмененной рабочей программы не требуется, если иное не установлено школой. Ежегодно могут утверждаться или актуализироваться поурочное или календарно-тематическое планирование, листы актуализации, сведения об учебниках, электронных ресурсах, педагогах и классе. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

12. Порядок реализации

12.1. Педагогический работник, реализующий рабочую программу, обязан обеспечивать реализацию содержания программы в полном объеме и достижение обучающимися планируемых результатов в пределах своей профессиональной компетенции [1, ст. 28, ст. 48].

12.2. Педагогический работник соблюдает последовательность изучения обязательного содержания, предусмотренного рабочей программой, тематическим планированием и поурочным или календарно-тематическим планированием, с учетом допустимой корректировки, установленной настоящим Положением.

12.3. Педагогический работник проводит предусмотренные рабочей программой практические, лабораторные, контрольные, проектные, исследовательские и иные работы, если они предусмотрены содержанием программы, тематическим планированием, федеральной рабочей программой или локальными актами школы.

12.4. Педагогический работник своевременно отражает изученные темы, домашние задания, отметки и иные сведения в электронном журнале в порядке, установленном локальным актом школы [1, п. 11 ч. 3 ст. 28]; [21].

12.5. Педагогический работник учитывает особенности конкретного класса, индивидуальные особенности обучающихся, рекомендации специалистов сопровождения и условия реализации программы, не снижая обязательных требований к содержанию и планируемым результатам без правовых оснований [1, ст. 34, ст. 79]; [20].

12.6. При реализации рабочей программы педагогический работник соблюдает требования к охране жизни и здоровья обучающихся, учебной нагрузке, объему домашних заданий и созданию безопасных условий обучения [1, ст. 28, ст. 41].

12.7. Педагогический работник использует учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы и цифровые ресурсы, допустимые к применению в соответствии с законодательством и локальными актами школы [1, ст. 18]; [16]; [17]; [21].

12.8. При возникновении риска невыполнения рабочей программы педагогический работник своевременно информирует заместителя директора, указывает причины риска и предлагает меры корректировки. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

13. Корректировка рабочей программы

13.1. Корректировка рабочей программы проводится при наличии объективных оснований и не должна приводить к нарушению обязательных требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы, федеральной рабочей программы или основной образовательной программы школы [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [19].

13.2. Основаниями для корректировки являются: изменение законодательства; изменение федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы или федеральной рабочей программы; изменение учебного плана; изменение календарного учебного графика; карантин; чрезвычайная ситуация; актированные дни; временный переход на электронное обучение или обучение с применением дистанционных образовательных технологий; праздничные дни; болезнь педагога; объективное отставание от календарного графика; результаты внутришкольного контроля; необходимость устранения выявленных нарушений [1, ст. 12, ст. 13, ст. 16, ст. 28, ст. 30]; [21].

13.3. Допустимые способы корректировки: объединение близких тем; изменение последовательности изучения тем в допустимых пределах; использование резервных часов; уменьшение времени на повторение; перенос отдельных организационных форм; применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; внесение изменений в поурочное или календарно-тематическое планирование; уточнение сроков проведения отдельных видов работ [1, ст. 13, ст. 16]; [21].

13.4. При корректировке запрещается исключать обязательные темы, исключать обязательные практические или лабораторные работы без законного основания, сокращать обязательное содержание, снижать требования к планируемым результатам, заменять обязательное содержание непредусмотренными темами, нарушать требования федеральной рабочей программы непосредственного применения [1, ч. 6, ч. 6.3 ст. 12].

13.5. Корректировка проводится по следующей процедуре:

13.5.1. педагогический работник готовит служебную записку или иное письменное обоснование с указанием причины корректировки, затронутых тем, объема часов и предлагаемого способа корректировки;

13.5.2. заместитель директора анализирует обоснование, проверяет соответствие предлагаемой корректировки федеральным требованиям, учебному плану и основной образовательной программе школы;

13.5.3. педагогический работник оформляет лист корректировки рабочей программы по форме приложения 5 к настоящему Положению;

13.5.4. лист корректировки согласуется с заместителем директора;

13.5.5. корректировка утверждается приказом директора, резолюцией директора, утверждением листа корректировки или иным способом, установленным школой;

13.5.6. изменения фиксируются в рабочей программе, поурочном или календарно-тематическом планировании и электронном журнале в установленном школой порядке.

13.6. Технические изменения, не затрагивающие содержание, планируемые результаты, объем часов, перечень обязательных работ и правовой статус программы, могут вноситься по упрощенной процедуре с согласованием заместителя директора. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

14. Контроль реализации рабочих программ

14.1. Контроль реализации рабочих программ относится к компетенции образовательной организации в части разработки и утверждения образовательных программ, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, индивидуального учета результатов освоения программ и внутренней системы оценки качества образования [1, п. 6, п. 10, п. 11, п. 13 ч. 3 ст. 28].

14.2. Субъектами контроля являются директор школы, заместители директора, руководители школьных методических объединений, лица, ответственные за внутреннюю

систему оценки качества образования, и иные работники, уполномоченные локальными актами школы. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

14.3. Формами контроля являются: анализ рабочих программ; проверка тематического и поурочного или календарно-тематического планирования; проверка электронного журнала; посещение уроков и занятий; анализ выполнения практической части; анализ контрольных, диагностических и иных оценочных работ; собеседование с педагогом; анализ результатов обучающихся; проверка соблюдения порядка корректировки.

14.4. Периодичность контроля определяется годовым планом работы школы, планом внутришкольного контроля, локальным актом о внутренней системе оценки качества образования или отдельным приказом директора [1, п. 13 ч. 3 ст. 28]; [21].

14.5. Предметом контроля являются: соответствие рабочей программы федеральным требованиям и учебному плану; выполнение содержания программы; соответствие записей в электронном журнале рабочей программе; выполнение практической, лабораторной, контрольной и проектной части; достижение планируемых результатов; своевременность корректировки; достоверность учета выполнения программы.

14.6. При выявлении отставания, несоответствия или риска невыполнения программы заместитель директора совместно с педагогическим работником анализирует причины, определяет меры устранения, сроки и ответственных лиц. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

14.7. Управленческие решения по результатам контроля могут включать корректировку поурочного планирования, методическую помощь педагогу, изменение расписания в допустимых пределах, использование резервных часов, организацию консультаций, повторный контроль, внесение изменений в рабочую программу или локальные акты школы.

14.8. Формальный или недостоверный учет выполнения рабочей программы рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами школы [1, ст. 28, ст. 48]; [21].

15. Хранение и размещение рабочих программ

15.1. Утвержденные оригиналы рабочих программ хранятся у заместителя директора, в методическом кабинете, электронном хранилище школы или ином месте, определенном приказом директора. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

15.2. Рабочие программы могут храниться на бумажном носителе, в электронной форме или одновременно в бумажной и электронной форме. Электронная версия должна позволять установить актуальную редакцию, дату утверждения и ответственного за хранение.

15.3. При наличии нескольких редакций рабочей программы актуальной является редакция, утвержденная в последнем установленном порядке, если приказом или листом изменений не определено иное.

15.4. Срок хранения рабочих программ определяется номенклатурой дел школы и применимыми правилами архивного хранения документов. Конкретный срок устанавливается школой с учетом законодательства Российской Федерации и локальных актов [21].

15.5. Устаревшие редакции рабочих программ архивируются с указанием периода действия. Замена устаревшей редакции новой осуществляется после утверждения новой редакции или изменений в рабочую программу.

15.6. Педагогическим работникам, реализующим рабочие программы, обеспечивается доступ к актуальным утвержденным версиям в порядке, установленном школой.

15.7. На официальном сайте школы рабочие программы и сведения о них размещаются только в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении информации об образовательной организации и локальными актами школы. При размещении документов обеспечивается защита персональных данных [1, ст. 29, ст. 30].

15.8. Персональные данные разработчиков, обучающихся, родителей, законных представителей и работников школы включаются в рабочие программы и приложения к ним только при наличии правового основания и в объеме, необходимом для целей документа.

16. Ответственность участников

16.1. Директор школы обеспечивает принятие локального порядка разработки и утверждения рабочих программ, утверждает рабочие программы или изменения в них, организует контроль реализации образовательных программ в пределах компетенции образовательной организации [1, ч. 3 ст. 28, ст. 30].

16.2. Заместитель директора организует методическое и административное сопровождение разработки рабочих программ, проверяет их соответствие нормативным требованиям, учебному плану и основной образовательной программе, организует контроль реализации и корректировки. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

16.3. Руководитель школьного методического объединения организует рассмотрение проектов рабочих программ, методическое обсуждение, подготовку рекомендаций и протоколов заседаний. Данное правило устанавливается настоящим Положением.

16.4. Педагог-разработчик отвечает за подготовку проекта рабочей программы, достоверность сведений, соответствие программы федеральным требованиям, учебному плану и настоящему Положению в пределах своих профессиональных обязанностей [1, ст. 47, ст. 48].

16.5. Педагогический работник, реализующий рабочую программу, отвечает за реализацию утвержденной программы, достоверное ведение учета, своевременное информирование администрации о рисках невыполнения программы и соблюдение требований к условиям обучения в пределах своих должностных обязанностей [1, ст. 48].

16.6. Специалисты сопровождения при реализации адаптированных рабочих программ участвуют в разработке рекомендаций, адаптации условий, выборе специальных методов и средств обучения, мониторинге освоения программы в пределах своих должностных обязанностей и локального распределения ответственности [1, ст. 79].

16.7. Ответственность участников разработки, реализации и контроля рабочих программ наступает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами школы. Настоящее Положение не вводит самостоятельных видов дисциплинарной ответственности, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение принимается с учетом компетенции образовательной организации по принятию локальных нормативных актов и утверждается приказом директора школы [1, ст. 28, ст. 30].

17.2. Если настоящее Положение затрагивает права обучающихся и родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, при его принятии учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и родителей в порядке, предусмотренном уставом школы и законодательством Российской Федерации [1, ч. 3 ст. 30].

17.3. Настоящее Положение вступает в силу с <ДАТА> и применяется при подготовке и реализации рабочих программ на 2026-2027 учебный год, если приказом директора не установлен иной срок вступления в силу.

17.4. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта либо до внесения изменений в установленном порядке.

17.5. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора после рассмотрения в порядке, установленном уставом и локальными актами школы [1, ст. 30]; [18]; [21].

17.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, федеральных рабочих программ или иных обязательных нормативных требований положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей таким изменениям [1, ст. 30].

17.7. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников под подпись, через электронную систему документооборота, официальный сайт школы, локальную информационную систему или иным способом, установленным школой.

Приложение 1.

Образец титульного листа рабочей программы

ВЫПИСКА ИЗ ООП НОО

«РАССМОТРЕНО»

на заседании <НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ>

протокол от <ДАТА> № <НОМЕР> руководитель <ФИО> _____

«СОГЛАСОВАНО»

заместитель директора <ФИО>

_____

<

Рабочая программа

по <НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, УЧЕБНОГО КУРСА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ>

Уровень общего образования: <НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ>

Классы: <КЛАССЫ>

Уровень изучения: <БАЗОВЫЙ, УГЛУБЛЕННЫЙ, ИНОЙ>

Срок реализации: <СРОК>

Общее количество часов: <КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ>

Количество часов в неделю: <КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ>

Составитель: <ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ>

<НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ>

2026

Приложение 2

Универсальная структура рабочей программы учебного предмета

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка:

   2.1. нормативная и методическая основа разработки;

   2.2. общая характеристика учебного предмета;

   2.3. цели и задачи изучения;

   2.4. место учебного предмета в учебном плане;

   2.5. уровень изучения;

   2.6. срок реализации;

   2.7. общее количество часов и распределение часов по классам или годам обучения;

   2.8. сведения об использовании федеральной рабочей программы и федерального конструктора;

   2.9. особенности реализации, включая обучение детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости;

   2.10. связь с рабочей программой воспитания;

   2.11. формы текущего контроля и промежуточной аттестации либо ссылка на локальный акт школы.

3. Содержание обучения.

4. Планируемые результаты освоения рабочей программы:

   4.1. личностные результаты;

   4.2. метапредметные результаты;

4.3. предметные результаты;

4.4. распределение предметных результатов по годам обучения при необходимости;

4.5. специальные планируемые результаты для адаптированных программ при наличии оснований.

5. Тематическое планирование.

6. Поурочное или календарно-тематическое планирование, если оно оформляется как приложение к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение.

8. Оценочные материалы, приложение с оценочными материалами или ссылка на фонд оценочных средств, систему оценки достижения планируемых результатов и локальные акты школы.

9. Лист корректировки при внесении изменений.

Приложение 3

Форма тематического планирования

№	**Наименование раздела или темы**	**Количество часов, всего**	**Контрольные работы**	**Практические или лабораторные работы**	**Основные виды деятельности обучающихся**	**Электронные и цифровые образовательные ресурсы**
1	<РАЗДЕЛ ИЛИ ТЕМА>	<ЧАСЫ>	<КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ВИД>	<КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ВИД>	<ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ>	<РЕСУРСЫ>
2	<РАЗДЕЛ ИЛИ ТЕМА>	<ЧАСЫ>	<КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ВИД>	<КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ВИД>	<ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ>	<РЕСУРСЫ>
Итого		<ИТОГО ЧАСОВ>	<ИТОГО>	<ИТОГО>		

Приложение 4 Форма поурочного или календарно-тематического планирования

№ урока	**Наименование раздела**	**Тема урока**	**Количество часов**	**Планируемая дата**	**Фактическая дата**	**Электронные образовательные ресурсы**	**Примечание**
1	<РАЗДЕЛ>	<ТЕМА УРОКА>	<ЧАСЫ>	<ДАТА>	<ДАТА>	<РЕСУРСЫ>	<ПРИМЕЧАНИЕ>

2	<РАЗДЕЛ>	<ТЕМА УРОКА>	<ЧАСЫ>	<ДАТА>	<ДАТА>	<РЕСУРСЫ>	<ПРИМЕЧАНИЕ>

Приложение 5

Форма листа корректировки рабочей программы

Лист корректировки рабочей программы

Учебный предмет, курс, модуль: <НАИМЕНОВАНИЕ>

Класс: <КЛАСС>

Педагогический работник: <ФИО>

Учебный год: <УЧЕБНЫЙ ГОД>

Основание корректировки	**Темы по утвержденной программе**	**Измененные темы или сроки**	**Количество часов**	**Способ ликвидации отставания или уточнения реализации**	**Подпись педагога**	**Согласование заместителя директора**	**Дата утверждения**
<ОСНОВАНИЕ>	<ТЕМЫ>	<ИЗМЕНЕНИЯ>	<ЧАСЫ>	<СПОСОБ>	<ПОДПИСЬ>	<ФИО, ПОДПИСЬ>	<ДАТА>

Решение: <СОГЛАСОВАНО, УТВЕРЖДЕНО, НАПРАВЛЕНО НА ДОРАБОТКУ>

Реквизиты приказа или иного решения при необходимости: <ДАТА> № <НОМЕР>

Приложение 6. Лист экспертной оценки рабочей программы

Лист экспертной оценки рабочей программы

Учебный предмет, курс, модуль: <НАИМЕНОВАНИЕ>

Класс или уровень образования: <КЛАСС, УРОВЕНЬ>

Разработчик: <ФИО>

Эксперт: <ФИО, ДОЛЖНОСТЬ>

Дата экспертизы: <ДАТА>

№	Критерий экспертной оценки	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту				
2	Соответствие федеральной образовательной программе				
3	Соответствие федеральной рабочей программе при ее наличии				
4	Соответствие учебному плану школы				
5	Соответствие количества часов учебному плану				
6	Наличие обязательных структурных компонентов				
7	Корректность планируемых результатов				
8	Сохранение обязательного содержания				
9	Соответствие тематического планирования содержанию программы и				

№	Критерий экспертной оценки	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует	Примечание
	учебному плану				
10	Учет рабочей программы воспитания				
11	Наличие допустимых электронных и цифровых образовательных ресурсов				
12	Соответствие учебников федеральному перечню				
13	Соблюдение требований к адаптированным программам при наличии оснований				
14	Отсутствие внутренних противоречий				

Итоговое заключение эксперта:

<РЕКОМЕНДОВАТЬ К СОГЛАСОВАНИЮ, НАПРАВИТЬ НА ДОРАБОТКУ, РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПОВТОРНОМУ РАССМОТРЕНИЮ>

Эксперт: _____ <ФИО>

Дата: <ДАТА>

Приложение 7

Алгоритм разработки и утверждения рабочей программы

1. Анализ нормативных документов.
2. Выбор применимой федеральной рабочей программы при ее наличии.

3. Сопоставление федеральной рабочей программы, федеральной образовательной программы и учебного плана школы.
4. Разработка рабочей программы.
5. Формирование тематического планирования.
6. Формирование поурочного или календарно-тематического планирования при необходимости.
7. Внутренняя экспертиза проекта рабочей программы.
8. Рассмотрение на заседании школьного методического объединения или иного методического органа.
9. Согласование с заместителем директора или иным ответственным администратором.
10. Утверждение директором либо утверждение в составе основной образовательной программы.
11. Реализация рабочей программы.
12. Контроль реализации.
13. Корректировка при наличии оснований.

Приложение 8. Таблица разграничения обязательных и устанавливаемых школой элементов рабочей программы

Элемент рабочей программы	**Нормативный статус**	**Основание**
Пояснительная записка	Локальный элемент оформления, если не предусмотрена соответствующей федеральной рабочей программой или шаблоном федерального конструктора	Устанавливается настоящим Положением; федеральные требования к рабочим программам см. [2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]
Содержание обучения	Обязательный структурный компонент рабочей программы	[2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]
Планируемые результаты	Обязательный структурный компонент рабочей программы	[2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]
Тематическое планирование	Обязательный структурный компонент рабочей программы	[2, п. 31.1]; [3, п. 32.1]; [4, п. 18.2.2]
Поурочное планирование	Локальный организационно-методический документ или приложение к рабочей программе	Устанавливается настоящим Положением

Календарно-тематическое планирование	Локальный организационно-методический документ или приложение к рабочей программе	Устанавливается настоящим Положением
Учебно-методическое обеспечение	Локальный элемент программы или приложение; использование учебников и электронных ресурсов	[1, ст. 18]; [16]; [17]; настоящее Положение
Элемент рабочей программы	**Нормативный статус**	**Основание**
	регулируется федеральными требованиями	
Оценочные материалы	Могут включаться в рабочую программу, приложение, фонд оценочных средств или систему оценки; обязательное включение в каждую рабочую программу федеральным требованием не устанавливается универсально	[1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [19]; [21]; настоящее Положение
Формы текущего контроля	Устанавливаются образовательной организацией в пределах компетенции и отражаются в образовательной программе или локальных актах	[1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [21]
Формы промежуточной аттестации	Устанавливаются образовательной организацией в пределах компетенции и отражаются в образовательной программе или локальных актах	[1, п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58]; [21]
Лист корректировки	Локальный документ, фиксирующий изменения и основания корректировки	Устанавливается настоящим Положением
Блок согласования на титульном листе	Локальный реквизит оформления и внутреннего документооборота	Устанавливается настоящим Положением